**เอกสารส่งบัณฑิตวิทยาลัยประจำคณะฯ เพื่อทำคำสั่งอาจารย์ที่ปรึกษา (หลังเข้าประชุมบัณฑิตประจำคณะ)**

เมื่อบัณฑิตประจำคณะส่งรายงานผลการพิจารณาหัวข้อให้กับภาควิชาฯ และเจ้าหน้าที่แจ้งนักศึกษาเพื่อแก้ไขแล้วนั้น นักศึกษาต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้กับภาควิชาฯ

ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

1. นักศึกษาต้องเข้าโปรแกรมยื่นหัวข้อและโครงร่าง Thesis และ IS โดย print แบบฟอร์มหลังจากการกรอกข้อมูล จำนวน 1 ชุด(ตามตัวอย่างใน สามารถ Download ได้ที่วิธีการเข้าระบบได้ที่ http://ie.eng.cmu.ac.th/download/M-IM.html) พร้อมลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา
2. เล่มรายงานหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์ เข้าเล่มเรียบร้อยแล้ว แบบรูปเล่มรายงานมีปก) จำนวน 1 เล่ม
3. CD บรรจุ PDF file เล่มรายงานหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์และฉบับย่อ) จำนวน 2 แผ่น (เขียนชื่อนศ.-รหัส )
4. สำเนาใบผ่านภาษาต่างประเทศ 1 ชุด